

Richtlijnen voor het schrijven van een artikel voor het Noordbrabants Historisch Jaarboek

Versie januari 2018

Aanwijzingen voor de tekst

- De omvang van een artikel is meestal tussen de 10.000 en 15.000 woorden, **inclusief** noten, lijst van afkortingen, lijst van archivalia en literatuurlijst.
- De tekst dient te zijn gespeld volgens de laatst geldende voorschriften in het ‘Groene Boekje, Woordenlijst Nederlandse Taal’.
- In de tekst worden geen afkortingen gebruikt. Dus geen d.w.z. of etc., maar dat wil zeggen en et cetera
- Het begin van een alinea wordt gemarkeerd door een tab.
- Harde overgangen in de tekst worden gemarkeerd door invoeging van een witregel.
- De auteur levert een Engelstalige *summary* en zorgt voor het juiste taalgebruik daarin.
- De auteur levert een lijst van afkortingen, een literatuurlijst en een lijst van archivalia (zie hieronder)
- De auteur levert een kort cv.

Aanwijzingen voor illustraties

- De auteur levert ter illustratie of ondersteuning van het artikel kant-en-klare afbeeldingen, met bijschriften, vermelding van vindplaats, en eventueel rechthebbenden (copyright).
- De auteur dient zelf toestemming voor publicatie te vragen bij de rechthebbenden. De aan de afbeeldingen verbonden kosten zijn in principe voor rekening van de auteur. Voor minder draagkrachtige auteurs is een beperkt bedrag ter vergoeding beschikbaar.
- De bijschriften bij de afbeeldingen graag in een afzonderlijk (Word)document. De nummering graag laten sporen met die van de afbeeldingen.
- Houd er bij de keuze van illustraties rekening mee dat ze mogelijk in zwart-wit of grijs (256) worden afgedrukt.
- Scans zijn alleen bruikbaar met voldoende contrast en een goede resolutie: minimaal 300 dpi bij een afdrukformaat van 17 cm breed of 24 cm hoog, ofwel minimaal 2000 x 2900 pixels.
- Indien afbeeldingen van internet afkomstig zijn, dan graag in een (Word)document de link naar de afbeelding opnemen met daarbij een steunafbeelding. Afbeeldingen die alleen in Word zijn gekopieerd, zijn niet bruikbaar voor drukwerk. Let op de grootte van de afbeelding via de taakbalk bij Google afbeeldingen (tools/hulpmiddelen; grootte; alleen groot selecteren).

Aanwijzingen voor grafieken en tabellen

- Grafieken en tabellen s.v.p. aanleveren in een afzonderlijk excel-bestand, met onderliggende gegevens (‘werkboek’).

- Houd bij het ontwerp rekening dat ze mogelijk worden afgedrukt in zwart-wit of grijstinten (256). Zorg dus voor voldoende onderscheid tussen grafiekelementen.
- Denk ook aan bijschriften voor grafieken en tabellen.

Aanwijzingen voor de vermelding van gepubliceerde bronnen en literatuur

- Annotatie vindt plaats door middel van voetnoten in combinatie met een literatuurlijst aan het einde van het artikel, die alle titels bevat die in het artikel genoemd worden. Voor de vormgeving dient u zich aan de voorbeelden hierachter te houden. Om de noten zo kort mogelijk te houden, werkt u vanaf de eerste noot met verkorte titelopgaves. Hierbij geeft u na de achternaam van de auteur de eerste woorden van de titel van het betreffende artikel of boek (zie de voorbeelden hierachter). Deze verkorte titels corresponderen met de bij te voegen afzonderlijke literatuurlijst.
- Houd de informatie in de noten zo beknopt mogelijk. Alleen relevante uitweidingen en toevoegingen kunnen worden toegelaten, zulks ter beoordeling van de eindredacteur. Bij langere teksten is het overwegen van een kadertekst de moeite waard.
- Namen van auteurs, titels van boeken en artikelen *niet* in kapitalen.
- Indien u in een noot naar meerdere publicaties verwijst, scheidt u deze door een puntkomma. Volgt een toelichting op een bronverwijzing, dan sluit u de voorafgaande bronvermelding af met een punt.
- Bij een samengestelde bronverwijzing groepeert u de informatie thematisch, in aansluiting op de gevolgde redenering in de tekst.
- *Ibidem* gebruikt u nooit.
- In de literatuurlijst scheidt u de titels, zonder inspringen etc., door een witregel. U noemt eerst de naam van de auteur(s), met de voorletter(s) van de (eerste) auteur achter de naam. Als er geen auteur op het titelblad staat maar een samensteller of redactie van een bundel respectievelijk de bewerker(s) van een bron, voegt u aan de naam 'red.' respectievelijk 'ed.' toe. Bij meer dan drie auteurs noemt u alleen de naam van de eerste met daarachter 'e.a.'.
- Als een bronuitgave een auteur heeft, vermeldt u eerst die auteur, dan het werk, en daarna de uitgever van de bron.
- De titel van een artikel in een krant, tijdschrift of bundel zet u tussen apostrofs, te weten '... '.
- Achter de titel vermeldt u de plaats en het jaar van uitgave, gescheiden door een spatie en geplaatst tussen haakjes, aldus: (Amsterdam 1978). De naam van de commerciële uitgever laat u achterwege. De plaats van uitgave geeft u in de opgegeven vorm (dus Bruxelles, London, Paris, etc.). Is de plaats van uitgave niet bekend, dan gebruikt u de afkorting 'z.p.', aldus: (z.p. 1978). Is de plaats van uitgave niet op het titelblad vermeld, maar wel in het voorwerk of het colofon, dan neemt u deze plaatsaanduiding op, aldus: (Amsterdam 1978).
- Na de plaatsnaam volgt het jaar van uitgave. Is het jaar van uitgave niet bekend, dan gebruikt u de afkorting 'z.j.', aldus: (Amsterdam z.j.). Is het jaar van uitgave niet op het titelblad vermeld, maar wel in het voorwerk of het colofon, dan neemt u deze aanduiding op, aldus: (Amsterdam 1978).

- Zijn noch de plaats, noch het jaar van uitgave bekend, dan volgt tussen haakjes de aanduiding ‘z.p.’ en ‘z.j’, gescheiden door een spatie, te vermelden aldus: (z.p. z.j.).
- Indien een publicatie van een auteur, dan wel een niet op auteurs- of redacteursnaam verschenen werk, meer delen of banden omvat, dan gaat aan de vermelding van de plaats en het jaar van uitgave vooraf de vermelding van het aantal delen of banden. De notering in de lijst van gepubliceerde bronnen en literatuur is dan aldus: (2 bdn.; Hoek van Holland 1962), of (2 dln.; Hoek van Holland 1962).
- Bij oudere publicaties vermeldt u de naam van de drukker.
- Bij artikelen in bundels of verzamelwerken laat u op de titel van het artikel het woordje ‘in:’ volgen; bij artikelen in kranten en tijdschriften kan ‘in:’ achterwege blijven. Titels van artikelen in tijdschriften en kranten laat u - in tegenstelling tot artikelen in bundels - volgen door een komma. Zie de voorbeelden!
- Indien in de tekst wordt verwezen naar de naam van de gebruikte bundel, het verzamelwerk, het tijdschrift c.q. periodiek, vakblad of krant, dan neemt u deze naam op in de lijst van gepubliceerde bronnen en literatuur.
- Indien sprake is van een scriptie, dan geeft u achter de titel aan om welk soort scriptie het gaat, bijvoorbeeld ‘kandidaatsscriptie’, ‘doctoraalscriptie’, ‘masterscriptie’, en voegt u de instelling en de plaats waar de instelling is gevestigd voluit geschreven toe. Deze informatie achter de titel plaatst u tussen haakjes, te weten (...).
- Publiceert een auteur onder pseudoniem, dan verwijst u onder deze naam naar zijn werk. Is de eigenlijke naam van de auteur bekend, dan voegt u deze tussen haakjes toe aan de vermelding in de literatuurlijst, te weten (...).
- U dient de lijst van gepubliceerde bronnen en literatuur op alfabetische volgorde samen te stellen. Let wel: een lange ‘ij’ wordt beschouwd als ‘i + j’. Heeft u van eenzelfde auteur meer publicaties gebruikt, dan vermeldt u deze in chronologische volgorde.
- Is geen auteur bekend, dan neemt u een publicatie in de lijst op op de eerste letter van het eerste woord uit de titel. Dat kan dus een lidwoord zijn, een bijvoeglijk of zelfstandig naamwoord, of welk ander woord dan ook.
- Voor verwijzingen naar gepubliceerde bronnen die met conventionele afkortingen geciteerd worden (MGH SS, ONB, OHZ, RGP), voegt u een aparte lijst van gebruikte afkortingen bij.
- Bij informatie die ontleend is aan een internet-site vermeldt u het internetadres, de rubriek en de datum.

Voorbeelden annotatie:

Krantenartikel zonder vermelding van de auteur:

De Zuid-Willemsvaart, 25 januari 1902.

Indien sprake is van een doorlopende paginanummering, dan wordt het paginanummer toegevoegd.

Artikel uit periodieken en vakbladen zonder vermelding van de auteur:

Katholiek Sociaal Weekblad 17 (1918) 13 april, 145-148.

Citeren: *Katholiek Sociaal Weekblad*, 13 april 1918;

De Katholieke Tabaksbewerker 1901-1904.

Citeren: *De Katholieke Tabaksbewerker*, juni 1903;

De Sigarenmaker 1897-1900.

Citeren: *De Sigarenmaker*, 9 december 1899.

Indien sprake is van een doorlopende paginanummering, dan wordt het paginanummer toegevoegd.

Tijdschriftartikel:

Behets, J., 'De jaar- en voogdgedingen in het graafschap Loon en het omliggende', *Het Oude Land van Loon* 21 (1966) 5-51. Citeren: Behets, 'De jaar- en voogdgedingen', 45.

Tijdschriftartikel in tijdschrift zonder doorlopende paginanummering:

Lieshout, B. van, 'Een aantal Rooise processievaardels', *Heemschild* 26 nr. 4 (1992) 714.

Citeren: Van Lieshout, 'Een aantal', 8.

Artikel in bundel of verzamelwerk:

Bijsterveld, A., 'Organisatie en instellingen van het bisdom Luik in Noord-Brabant 1400-1559/1561' in: J.A.F.M. van Oudheusden e.a., red., *Ziel en zaligheid in Noord-Brabant. Vijfde verzameling bijdragen van de Vereniging voor Nederlandse Kerkgeschiedenis* (Delft 1993) 83-111.

Citeren: Bijsterveld, 'Organisatie en instellingen', 86-90.

Artikel in bundel die deel uitmaakt van een reeks:

Bijsterveld, A.-J., 'Het domein van de abdij van Echternach in Waalre en Valkenswaard; ontwikkeling en beheer ca. 1100-1400' in: A. Verhoeven en F. Theuws, red., *Het Kempenproject 3. De middeleeuwen centraal. Bijdragen tot de studie van het Brabantse Heem* 33 (Waalre 1989) 57-96.

Citeren: Bijsterveld, 'Het domein', 80-82.

Monografie:

Rooijakkers, G., *Rituele repertoires. Volkscultuur in oostelijk Noord-Brabant 1559-1853* (Nijmegen 1994).

Citeren: Rooijakkers, *Rituele repertoires*, 50-80.

Monografie in een reeks:

Hoppenbrouwers, P.C.M., *Een middeleeuwse samenleving. Het Land van Heusden ca. 1360 - ca. 1515*. *Historia Agriculturae* 25 (2 bdn.; Groningen 1992).

Citeren: Hoppenbrouwers, *Een middeleeuwse samenleving*, 321.

Scripties:

Waard, F. de, *Volksmisaties van de redemptoristen te Tilburg 1842-1938* (doctoraalscriptie Katholieke Universiteit Nijmegen 1991).

Citeren: De Waard, *Volksmisaties*, 12.

Bronnenuitgave:

Frenken, A.M., ed., *Documenten betreffende de kapittels van Hilvarenbeek, Sint Oedenrode en Oirschot 's-Hertogenbosch* 1956).

Citeren: Frenken, *Documenten*, 140-142 nr. E.

Camps, H.P.H., ed., *Oorkondenboek van Noord-Brabant tot 1312. I De meierij van 's-Hertogenbosch (met de heerlijkheid Gemert)* (2 bdn.; 's-Gravenhage 1979).

Citeren: Camps, *ONB I*, gevolgd door paginanummers, oorkondennummer en datum, bijvoorbeeld: 471-472 nr. 375 d.d. 1281 [juli 26-augustus 1].

Bronuitgave van tekst met bekende auteur:

Aegidius van Orval, *Gesta episcoporum Leodiensium*, ed. J. Heller, *Monumenta Germaniae Historica. Scriptores XXV* (Hannover 1880) 1129.

Citeren: Aegidius van Orval, *Gesta episcoporum Leodiensium*, ed. Heller, 45.

Aanwijzingen voor de vermelding van ongepubliceerde bronnen en archivalia

- Archivalische bronnen worden in de noten verkort weergegeven. Achteraan het artikel komt een lijst van archivalia met uitvoerige weergave.
- Bij vermelding van archivalia noemt u eerst de bewaarplaats, vervolgens het archief, het dossier, het inventarisnummer en ten slotte het desbetreffende archiefstuk, eventueel met pagina- of folionummer.
- U vermeldt de archiefbewaarplaats en het archief in de gebruikelijke afkorting. Van deze afkortingen voegt u een aparte lijst toe.
- Bij een samengestelde bronvermelding van archivalia en literatuur volgt eerst de archiefbron, dan de literatuur, voorafgegaan door een puntkomma. De gegeven informatie ordent u thematisch, in aansluiting op het gevolgde betoog in de tekst.
- Opsommingen scheidt u van elkaar door een puntkomma.
- Bij de vermelding van meer archiefstukken uit eenzelfde bewaarplaats, herhaalt u de naam van de bewaarplaats niet. U laat de opsomming voorafgaan door een puntkomma. De naam van de bewaarplaats herhaalt u ook niet bij de vermelding van archiefstukken uit meer archieven in dezelfde bewaarplaats.
- Als sprake is van een doorlopende inventarisnummering binnen één archiefcollectie, dan volstaat de vermelding van de collectie met het inventarisnummer. Soms wordt bij de onderverdeling van de collectie in meer rubrieken of subcollecties een aparte inventarisnummering per rubriek of subcollectie gehanteerd. In dit geval moet u ook de naam vermelden van de desbetreffende rubriek of de subcollectie waarin het geraadpleegde archiefstuk is opgenomen.
- Bij een toelichting op een geraadpleegd archiefstuk sluit u de bronvermelding af met een punt.
- Sluit een toelichting direct aan bij de tekst en verwijst u als bronvermelding naar een archiefstuk, dan volgt op de toelichting een dubbele punt.

Voorbeelden:

In lijst archivalia:

GARN, *Archief gemeentebestuur 1851-1916*, Commissie van Toezicht op het L.O., Roosters 1909-1910

IISG, *Archief SDAP*, Secretariaat inv. nr. 496, Kopieboeken van ingekomen brieven, brief van het partijbestuur aan J. Janssen te Eindhoven, 21 december 1904
Citeren: IISG, *ASDAP*, Secr. inv.nr. 496, brief partijbestuur aan J. Janssen, 21 december 1904;
GARN, *AG 1851-1916*, CTLO, Roosters 1909-1910.

In lijst archivalia:

SZOB, *Bijvoegsel tot de Nederlandse Staatscourant*, 23 februari 1901, nr. 45, Statuten Vereniging Boerenleenbank Woensel
SZOB, *Gemeentearchief Woensel*, Kopieën van archivalia elders inv. nr. 97, Notulenboek der (algemene) vergadering van de Boerenleenbank Woensel, 13 december 1900
Citeren: SZOB, *Bijvoegsel*, Statuten; *GW*, Kopieën inv.nr. 97, Notulenboek, 13 december 1900.

Doorlopende inventarisnummering

In lijst archivalia:

GAT, *Parochiearchief 't Heike* inv. nr. 726, Akte van canonieke oprichting van de Mariacongregatie 1851
GAT, *Parochiearchief 't Heike* inv. nr. 728, Boek der verkiezingen
Citeren: GAT, *PH* inv.nr. 726; 728.

In lijst archivalia:

GAT, *Parochiearchief 't Goirke* inv. nr. 6, Registrum Memoriale, 259-263
GAT, *Parochiearchief 't Heike* inv. nr. 16, Registrum Memoriale, 341-344
Citeren: GAT, *PG* inv.nr. 6, 259-263; *PH* inv.nr. 16, 341-344.

Aparte inventarisnummering naar rubriek of subcollectie

In lijst archivalia:

GAT, *Parochiearchief 't Heike*, Archief Mariacongregatie inv. nr. 726, Akte van canonieke oprichting 1851
Citeren: GAT, *PH*, *AM* inv.nr. 726.

In lijst archivalia:

BAH, *Archief Grootseminarie* inv. nr. 248a, Memoriale Professorum, 39-40
BAH, *Pers II*, Brief van Van Zinnicq-Bergmann aan Doorluchtige Hoogwaardigheid, 31 oktober 1892;
BAH, *Pers II*, Antwoord op deze brief in potlood, anoniem en ongedateerd
GAT, *Parochiearchief 't Heike*, Archief van de pastoor inv. nr. 6, Registrum Memoriale, 259-263
Citeren:
GAT, *PH*, *AP* inv. nr. 6, 259-263. Met instemming van de bisschop werden al in 1892 door Van Zinnicq-Bergmann pogingen ondernomen om de eenheid te herstellen: BAH, *Pers II*, Brief Van Zinnicq-Bergmann aan Doorluchtige Hoogwaardigheid, 31 oktober 1892; Antwoord. Naar uit de inhoud blijkt, is dit antwoord van mgr. Van de Ven. Over Van Zinnicq-

Bergmann: BAH, *AG* inv. nr. 248a, 39-40. In juni 1898 werd hij pastoor van de nieuwe parochie Noordhoek in Tilburg: *Nieuwe Tilburgsche Courant*, 2 juni 1898.