

Richtlijnen voor het indienen van een voorstel voor een themanummer

Auteurs kunnen bij de redactieraad van Pedagogische Studiën een voorstel aandragen voor een themanummer dat geheel of grotendeels gewijd is aan een bepaald onderwijs- of opvoedingsvraagstuk. Een voorstel voor een themanummer wordt door de redactieraad van Pedagogische Studiën in verschillende fasen besproken en beoordeeld. De fasering is als volgt:

1. Vooraanmelding voor een themanummer

Vooraanmeldingen voor een themanummer kunnen op elk gewenst moment worden ingediend. Het betreft een voordacht van de gastredactie, een korte uiteenzetting (ca. 500 woorden) over de betekenis en relevantie van het voorgestelde thema en een voorlopig tijdschema. De gastredactie bestaat uit een twee- of drietal auteurs die het hele reviewproces coördineren, normaal gesproken de indiener(s) van het themanummer (later door de redactieraad van Pedagogische Studiën aangevuld met iemand uit haar eigen gelederen). Belangrijk is dat indieners van een voorstel het thema duidelijk omschrijven en daarbij de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie aangeven. Optioneel bij de vooraanmelding:

- een lijst van auteurs van de bijdragen (een themanummer van PS bevat doorgaans een inleiding, en vier of vijf artikelen, waarvan de laatste een discussiebijdrage kan zijn*)
- een korte samenvatting van elke bijdrage (ca. 200 woorden)

*Een discussiebijdrage is niet verplicht; een auteur voor een discussiebijdrage kan desgewenst later nog aangezocht worden.

Het format voor de vooraanmelding van een themanummer (met een voorbeeld van een tijdschema) is te vinden in **Bijlage 1**.

2. Uitgewerkte voorstel themanummer

Indien bij de vooraanmelding nog niet gebeurd, dan wordt binnen twee maanden na een positief oordeel vanuit de redactieraad over vooraanmelding voor het themanummer een verder uitgewerkt voorstel voor het themanummer aan de redactieraad voorgelegd.

Het format voor de uitwerking in bijdragen van een themanummer is te vinden in **Bijlage 2**.

3. Voorbereiding themanummer

Na goedkeuring van de gastredactie en het voorlopig tijdschema wordt een lid uit de redactieraad aangewezen die er op toezien dat het proces van beoordeling en herwerking in overeenstemming is met de eisen die redactieraad hanteert. Vervolgens gaat de gastredactie aan de slag.

Taken van de gastredactie:

De gastredactie zorgt dat het hele reviewproces goed verloopt en levert uiteindelijk aan de redactiesecretaris van Pedagogische Studiën de kopij aan (in het vereiste sjabloon). De gastredactie benadert (in overleg met de redactieraad van Pedagogische Studiën) externe reviewers (elk manuscript wordt beoordeeld door iemand uit de gastredactie en door een externe reviewer). Voor de bijdragen een themanummer gelden dezelfde eisen als voor andere manuscripten die bij PS worden aangeboden. De gastredactie zorgt ervoor dat alle manuscripten, beoordelingen, reacties op commentaar, herwerkte versies e.d. goed gearchiveerd worden. De redactieraad moet zicht kunnen houden op het hele proces (en kan ingrijpen indien nodig). De gastredactie kan zich te allen tijde wenden tot de secretaris van de redactieraad van Pedagogische Studiën voor advies of ondersteuning.

Bijlage 1. Format vooraanmelding van een themanummer

Gastredactieleden

Titel(s), initialen, achternaam	
Instituut of organisatie	
Email	

Titel(s), initialen, achternaam	
Instituut of organisatie	
Email	

Titel(s), initialen, achternaam	
Instituut of organisatie	
Email	

Titel / korte omschrijving van het voorgestelde thema voor het themanummer

--

Beschrijving voorgestelde thema (ca. 500 woorden) en de betekenis en relevantie ervan

Geef een duidelijke omschrijving van het voorgestelde thema en het belang ervan:

- *Aanleiding/ doelen/centrale concepten*
- *Theoretische en praktische relevantie*
- *Aansluiting bij de doelstellingen en de doelgroep van Pedagogische Studiën**

--

* Pedagogische Studiën is bedoeld voor diegenen die werkzaam zijn op het terrein van onderwijs en opvoeding en die door hun werk of studie geïnteresseerd zijn in een wetenschappelijke benadering van onderwijs- en opvoedingsvraagstukken. De redactie streeft ernaar artikelen op te nemen die kunnen bijdragen aan een verheldering van hedendaagse problemen van onderwijs en opvoeding. Zie verder de auteursrichtlijnen

Taalvoorkeur manuscripten:

- Nederlandstalig
 Engelstalig
 Zowel Nederlandstalig als Engelstalig
 Nog niet bekend

Typen bijdragen

Een themanummer van PS bevat doorgaans een inleiding, en vier of vijf artikelen, waarvan de laatste een discussiebijdrage kan zijn*. Is een discussiebijdrage voorzien in het themanummer?

- Ja
 Nee
 Nog niet bekend

*Een discussiebijdrage is niet verplicht; een auteur voor een discussiebijdrage kan desgewenst later nog aangezocht worden.

Voorlopig tijdschema (zie ook het voorbeeld hieronder)

Fase	Tijdpad/deadline
Indienen manuscript, volgens auteursrichtlijnen	
Resultaten 1 ^{ste} reviewronde	
Herwerking manuscript	
Resultaten 2 ^{de} reviewronde	
Aanleveren finale versie manuscript	
Publicatie themanummer	

Voorbeeld van een voorlopig tijdschema:

Fase	Tijdpad/deadline
Indienen manuscript, volgens auteursrichtlijnen	1 juli 2021
Resultaten 1 ^{ste} reviewronde	15 september 2021
Herwerking manuscript	1 november 2021
Resultaten 2 ^{de} reviewronde	1 januari 2022
Aanleveren finale versie manuscript	15 februari 2022
Publicatie themanummer	Voorzien maart 2022

Indien reeds bekend, vult u dan bij de vooraanmelding ook in bijlage 2 in:

- de lijst van auteurs van de bijdragen
- een korte samenvatting van elke bijdrage (ca. 200 woorden)

Indien bij de vooraanmelding nog niet gebeurd, dan wordt binnen twee maanden na een positief oordeel vanuit de redactieraad over vooraanmelding voor het themanummer een verder uitgewerkt voorstel voor het themanummer aan de redactieraad voorgelegd.

Het format voor de uitwerking in bijdragen van een themanummer is te vinden in **Bijlage 2**.

Ingevuld versturen aan de secretaris van de redactieraad van Pedagogische Studiën: [Dr. D. Tigelaar](#)

Bijlage 2. Format uitgewerkte voorstel themanummer

Een themanummer van PS bevat doorgaans een inleiding, en vier of vijf artikelen, waarvan de laatste een discussiebijdrage kan zijn. Een discussiebijdrage is niet verplicht; een auteur voor een discussiebijdrage kan desgewenst later nog aangezocht worden.

Vermeld voor elk van de bijdragen:

(kopieer en plak de tabellen bij a t/m d en vul deze in voor elk van de vier of vijf bijdragen in)

a. Auteurs- en contactgegevens

Dit betreft vermelding van de naam, functie en instituut of organisatie waar de auteur thans werkzaam is, alsmede voor de contactpersoon het post- en emailadres.

Titel(s), initialen, achternaam	
Instituut of organisatie	
Email	
Postadres	

In geval van meerdere auteurs, worden alle bovenstaande gegevens alleen van de contactpersoon vermeld. Van de medeauteurs wordt dan slechts vermeld waar zij werkzaam zijn.

Medeauteurs

Titel(s), initialen, achternaam	
Instituut of organisatie	

(kopieer en plak deze tabel om meer medeauteurs te kunnen vermelden)

b. Titel van de bijdrage

--

c. Type bijdrage

- Empirisch artikel
- Literatuuroverzicht
- Methodische notitie
- Discussiebijdrage

Zie ook de auteursinstructies

d. Nederlandstalige samenvatting (max. 200 woorden)

--

De samenvatting is een summier schets van de inhoud, opzet en resultaten of conclusies van het artikel. De samenvatting moet zelfstandig leesbaar en volledig begrijpelijk zijn zonder verwijzingen naar het artikel. Informatie of conclusies die niet in het artikel zelf opgenomen zijn, mogen niet in de samenvatting voorkomen. Een samenvatting mag niet meer dan 200 woorden omvatten. Een samenvatting van een onderzoeksverslag moet in ieder geval aanduidingen van de probleemstelling, methode, resultaten en conclusies bevatten. Tevens moeten de onderzochte groep, de onderzoekopzet, de gebruikte meetinstrumenten, de dataverzamelingsprocedures zo nauwkeurig mogelijk aangegeven worden, rekening houdend met hun relatieve belang voor het onderzoek en met de maximaal toegestane lengte. Een samenvatting van een discussiebijdrage moet de behandelde onderwerpen aangeven, alsmede de centrale vraagstellingen, de theoretische oriëntatie, de gebruikte bronnen (bijv. de beleidsstukken, persoonlijke waarneming, publicaties of eerder onderzoek) en de conclusies.

Invullen a t/m d voor elk van de vier of vijf bijdragen aan het themanummer

Ingevuld versturen aan de secretaris van de redactieraad van Pedagogische Studiën: [Dr. D. Tigelaar](#)